

Πολιτική Αναφορών & Καταγγελιών (Whistleblowing)

ΕΚΔΟΣΗ	ΕΓΚΡΙΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
v. 01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	01/03/2026

Η **ISOPIPES SA** με έδρα στην οδό Ναυπλίου και Δασκαλογιάννη στη Μεταμόρφωση και μονάδα παραγωγής στο 68^ο χλμ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας, στη Ριτσώνα, λαμβάνοντας υπόψη το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την εργασία υιοθετεί την παρούσα πολιτική αναφορών και καταγγελιών, η οποία καταρτίζεται και εφαρμόζεται σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία όλων των εμπλεκόμενων μερών και της εταιρείας, να υπάρχουν εσωτερικά κανάλια αναφοράς, να υφίσταται και να τηρείται μια διαδικασία διαχείρισης αναφορώ, καθώς και να υπάρχει Υπεύθυνος παραλαβής και παρακολούθησης αναφορών.

Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης και εθνικού δικαίου και συγκεκριμένα βάσει του:

- Ν. 4990/2022
«Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου»

Που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 για την προστασία των whistleblowers.

1. Σκοπός της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει το πλαίσιο για την υποβολή, διαχείριση και διερεύνηση αναφορών ή καταγγελιών σχετικά με παραβιάσεις της νομοθεσίας, εσωτερικών κανονισμών ή/και δεοντολογίας στην εταιρεία ISOPIPE ΑΕ.

Σκοπός της είναι:

- η ενίσχυση της διαφάνειας και της εταιρικής ακεραιότητας
- η πρόληψη και αντιμετώπιση παράνομων ή ανάρμοστων πρακτικών
- η προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις καλόπιστα

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για:

- όλους τους εργαζομένους της εταιρείας
- διοίκηση, στελέχη και διευθυντές τμημάτων
- εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές
- πρώην εργαζομένους, υποψηφίους και λοιπά πρόσωπα που συνδέονται με την εταιρεία (stakeholders)

3. Τι μπορεί να αναφερθεί

Οι αναφορές μπορεί να αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- παραβιάσεις νόμου ή κανονισμών (εθνικών ή ευρωπαϊκών)
- απάτη, δωροδοκία ή διαφθορά
- παραβίαση κανόνων υγείας & ασφάλειας
- παραβίαση περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- παραβίαση κανόνων ανταγωνισμού
- παραβιάσεις εσωτερικών πολιτικών (πχ Πολιτική Βίας & Παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο)
- ανάρμοστη ή αντιδεοντολογική συμπεριφορά

Δεν καλύπτονται ζητήματα απλής δυσαρέσκειας από εργασιακές αποφάσεις (π.χ. αξιολόγηση απόδοσης), εκτός αν συνδέονται με παραβίαση νόμου ή πολιτικής.

4. Κανάλια Υποβολής Αναφορών

Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται μέσω των εξής καναλιών:

- Email υπευθύνου αναφορών: **hr@tzanos.gr**
- Γραπτά προς: **Υπεύθυνο Παραλαβής Αναφορών**

Rebuild the future!

- Προφορικά, κατόπιν αιτήματος συνάντησης

Η εταιρεία διασφαλίζει τη δυνατότητα υποβολής αναφορών και ανώνυμα, όπου αυτό επιτρέπεται.

5. Υπεύθυνος Παραλαβής και Διαχείρισης Αναφορών

Η εταιρεία ορίζει Υπεύθυνο Παραλαβής Αναφορών (Whistleblowing Officer):

Όνομα: ΚΟΚΟΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Θέση: HR Manager

Επικοινωνία: ΤΗΛ. 210 2828603 (ΕΣΩΤ. 1146), EMAIL hr@tzanos.gr

Ο Υπεύθυνος είναι ανεξάρτητος κατά την άσκηση των καθηκόντων του και δεσμεύεται από εμπιστευτικότητα.

6. Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών

Με την παραλαβή μιας αναφοράς:

1. Γίνεται καταχώριση και επιβεβαίωση παραλαβής εντός 7 ημερών
2. Αξιολογείται η βασιμότητα και το πεδίο της αναφοράς
3. Διενεργείται έρευνα, εφόσον απαιτείται
4. Μπορεί να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες από τον αναφέροντα
5. Λαμβάνονται διορθωτικά ή πειθαρχικά μέτρα, όπου απαιτείται
6. Ο αναφέρων ενημερώνεται για την έκβαση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (έως 3 μήνες όπου εφαρμόζεται)

7. Προστασία Αναφέροντος (Whistleblower Protection)

Η εταιρεία απαγορεύει αυστηρά κάθε μορφή αντιποίνων κατά προσώπων που προβαίνουν σε αναφορά καλόπιστα.

Rebuild the future!

Ως αντίποινα θεωρούνται ενδεικτικά:

- απόλυση ή υποβάθμιση
- δυσμενής μεταχείριση ή παρενόχληση
- αλλαγή καθηκόντων χωρίς λόγο
- οποιαδήποτε άλλη δυσμενής ενέργεια

Η ταυτότητα του αναφέροντος παραμένει εμπιστευτική και γνωστοποιείται μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο και επιτρεπτό από τον νόμο και πάντα εντός του πλαισίου για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Καλή Πίστη και Κακόβουλες Αναφορές

Οι αναφορές πρέπει να υποβάλλονται καλή τη πίστει.

Αναφορές που αποδεικνύεται ότι έγιναν κακόβουλα ή με ψευδή στοιχεία μπορεί να επιφέρουν πειθαρχικές ή νομικές συνέπειες.

9. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Όλες οι αναφορές και τα σχετικά δεδομένα:

- τηρούνται εμπιστευτικά
- προσβάσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα
- επεξεργάζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εσωτερική Πολιτική GDPR

10. Εξωτερική Αναφορά

Εάν δεν είναι δυνατή ή δεν είναι κατάλληλη η εσωτερική αναφορά, ο αναφέρων μπορεί να απευθυνθεί στην αρμόδια εξωτερική αρχή:

- Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)

11. Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα Πολιτική:

- αναρτάται και είναι διαθέσιμη σε όλους τους εργαζομένους
- αναθεωρείται όποτε απαιτείται από αλλαγές στη νομοθεσία ή στις λειτουργικές ανάγκες της εταιρείας
- τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Διοίκηση